

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -001	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการพัฒนาโปรแกรม	หน้าที่ : 1/6

หน่วยงาน : กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ		
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์		
ผู้จัดทำ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	 ..... (นางสาวพนิดา चाปัญญา)
ผู้ทบทวน	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	 ..... (นางนันทน์ภัทร์ สุขสุวรรณนท์)
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	 ..... (นายณัฐกร จำปาทอง)

บันทึกประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	ประกาศใช้	รายละเอียด
00	15/12/2560	ประกาศใช้เอกสาร ISO 9001:2015
01	11/05/2564	1. เปลี่ยนชื่อ P-IT-001 2. ปรับผังกระบวนการ (Flowchart) 3. ปรับเอกสารในส่วนของการลดขั้นตอนปฏิบัติงานลง 4. ยกเลิก S-IT-006

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -001	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการพัฒนาโปรแกรม	หน้าที่ : 2/6

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อการควบคุมการปฏิบัติงานและการให้บริการงานด้าน Software ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจสูงสุดของผู้ให้และผู้รับบริการ

## 2. ขอบเขต

ระเบียบครอบคลุมการปฏิบัติงานและการให้บริการงานด้าน Software ต่อไปนี้

- การควบคุมโปรแกรมใช้งาน
- การออกแบบ/ผลิต โปรแกรมใช้งาน
- การแก้ไขโปรแกรมใช้งาน

## 3. นโยบาย

- 3.1 ISO 9001:2015 : ข้อกำหนด 7.5 เอกสารสารสนเทศ (Documented information)  
3.2 มาตรฐาน HA : I – 4.2 การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้

## 4. คำจำกัดความ

โปรแกรม หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือชุดคำสั่งต่างๆ ที่ทำให้คอมพิวเตอร์ทำงานได้ซึ่งนำมาใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

## 5. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 แบบบันทึกการขอใช้บริการทั่วไป (F-IT-001)  
6.2 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) (S-IT-001)  
6.3 คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (S-IT-007)

## 7. การควบคุมบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา	ผู้เข้าถึงเอกสาร
1	แบบบันทึกการขอใช้บริการทั่วไป	F-IT-001	IT	เจ้าหน้าที่ IT	เรียงตามว/ด/ป	1ปี	เจ้าหน้าที่ IT
2	นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT Security Policy)	S-IT-001	IT	เจ้าหน้าที่ IT	-	ตลอดไป	เจ้าหน้าที่ IT
3	คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	S-IT-007	IT	เจ้าหน้าที่ IT	-	ตลอดไป	เจ้าหน้าที่ IT

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : บริการกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -001	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการพัฒนาโปรแกรม	หน้าที่ : 3/6

## 8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

8.1 ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) ส่งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ ในกรณีเร่งด่วนสามารถแจ้งทางโทรศัพท์ได้ จากนั้นให้มาเขียนขอใช้บริการที่หลัง

8.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ ของผู้ขอใช้บริการตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) แล้วดำเนินการดังนี้

8.2.1 การควบคุมโปรแกรมใช้งาน

8.2.2 การออกแบบ/ผลิต โปรแกรมใช้งาน

8.2.3 การแก้ไขโปรแกรมใช้งาน

8.3 ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกผลการปฏิบัติงาน และ Scan Qr-code ประเมินความพึงพอใจ

## 9. เอกสารแนบท้าย

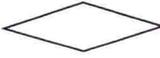
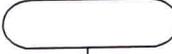
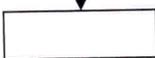
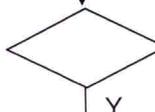
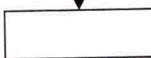
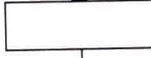
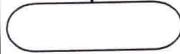
9.1 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การควบคุมโปรแกรมใช้งาน

9.2 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การออกแบบ/ผลิต โปรแกรมใช้งาน

9.3 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การแก้ไขโปรแกรมใช้งาน

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -001	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการพัฒนาโปรแกรม	หน้าที่ : 4/6

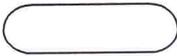
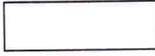
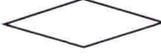
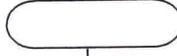
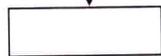
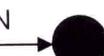
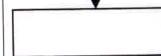
ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การควบคุมโปรแกรมใช้งานในโรงพยาบาล

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การควบคุมโปรแกรมใช้งาน				
สัญลักษณ์				
				
	เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง
หัวข้อ	กระบวนการ	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง
1.	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT			F – IT – 001
2.	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ			
3.	กรณี โปรแกรมที่นอกเหนือจากที่ทาง IT ติดตั้งให้เขียนบันทึกเป็นกรณีพิเศษโดยผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้อำนวยการ			
4.	กรณี โปรแกรมที่ IT ติดตั้ง / มีบันทึกข้อความขอความเห็นชอบจาก หัวหน้ากลุ่มงาน IT แล้ว เจ้าหน้าที่ IT เตรียมโปรแกรม			S-IT-001 S-IT-007
5.	เจ้าหน้าที่ IT ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานร้องขอ			S-IT-007
6.	- เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์ม F – IT – 001 - ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F – IT – 001			F-IT-001

หมายเหตุ ตามระเบียบการใช้บริการ อ้างถึงการควบคุมโปรแกรมในคู่มือการปฏิบัติงานฯ S-IT-007 ห้ามนำโปรแกรมที่ไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มาติดตั้งหรือใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -001	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการพัฒนาโปรแกรม	หน้าที่ : 5/6

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การออกแบบ/ผลิต โปรแกรมใช้งาน

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การออกแบบ/ผลิต โปรแกรมใช้งาน				
สัญลักษณ์				
 เริ่มต้น / สิ้นสุด  ดำเนินการ  พิจารณา  จุดเชื่อมโยง  สื่อสาร				
หัวข้อ	กระบวนการ	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง
1.	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT			F – IT – 001 S-IT-001 S-IT-007
2.	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ			
3.	กรณี โปรแกรมที่มีความยุ่งยาก/ซับซ้อน หรือ โปรแกรมแกรมที่ต้องให้บริษัทผู้พัฒนาเข้ามาติดตั้งให้บันทึกผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้อำนวยการฯ		 N	
4.	เจ้าหน้าที่ IT ร่วมกับผู้ขอใช้บริการ ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรม			
5.	เจ้าหน้าที่ IT ดำเนินการเขียนโปรแกรม (Computer Programming)			
6.	ผู้ขอใช้บริการพิจารณาและทดสอบการโปรแกรม		 N	
7.	- เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์ม F-IT-001 - ผู้ขอใช้บริการนำโปรแกรมไปใช้งาน และประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F-IT-001			

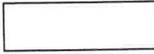
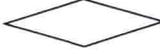
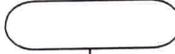
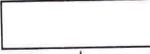
หมายเหตุ โปรแกรมที่มีความยุ่งยาก/ซับซ้อน หมายถึง โปรแกรมที่มีฟังก์ชันการทำงานครอบคลุมหลายหน่วยงาน และมีการเชื่อมต่อข้อมูลที่สำคัญขององค์กร

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : บริการกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -001	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการพัฒนาโปรแกรม	หน้าที่ : 6/6

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การแก้ไขโปรแกรมใช้งาน

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การแก้ไขโปรแกรมใช้งาน				
สัญลักษณ์				
 เริ่มต้น / สิ้นสุด  ดำเนินการ  พิจารณา  จุดเชื่อมโยง  สื่อสาร				
หัวข้อ	กระบวนการ	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง
1.	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT			F - IT - 001 S-IT-001 S-IT-007
2.	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ และดำเนินการออกแบบโปรแกรม			
3.	เจ้าหน้าที่ IT ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงโปรแกรม (Edit/update software)			
4.	ผู้ขอใช้บริการพิจารณาและทดสอบการโปรแกรม			
5.	- เจ้าหน้าที่ IT บันทึกผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์ม F - IT - 001 - ผู้ขอใช้บริการนำโปรแกรมไปใช้งาน และประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F - IT - 001			